

Established:	
Calcutta	1905
Dhaka (HO)	1947
Dinajpur Br.	1974
Chittagong Br.	1979
Satkhira Br.	1960
Comilla Br.	1981
Brahmanbaria Br.	1984
Netrokona Br.	1984
Sirajganj Br.	1984
Khulna Br.	1981
Jessore Br.	1990
Rajshahi Br.	1995
Gaibandha Br.	1995
Bagerhat Br.	1995
Feni Br.	1995
Jhenaidah Br.	1999



আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম

(ইসলামি জনকল্যাণ সংস্থা)

ANJUMAN MUFIDUL ISLAM

(Registered under the Societies Registration Act, XXI of 1860)

গ্রহাম কার্যালয় : পেচেল ১৪, আঞ্জুমান জে আর টাওয়ার, ৪২, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০, ফোন: ৪৮৩১৭২৬১/৪৮৩১৭১৬৭

E-mail: info@anjumanmufidul.org, Web: www.anjumanmufidul.org

কাকরাইল সেবাকেন্দ্র : আঞ্জুমান জে আর টাওয়ার, ৪২, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম রোড
কাকরাইল, ঢাকা, ফোন: ৪৮৩১২১৫৬/০১৩১৮-২৪২৯৯৭

গেজারিয়া সেবাকেন্দ্র : ৪, এস কে লাস রোড, গেজারিয়া, ঢাকা, ফোন: ৪৭৪৪১৬৬০/৪৭৪৪০৭৬৬

মুখাদ্দাপাড়া সেবাকেন্দ্র : ৩২১, উত্তর মুখাদ্দাপাড়া, ঢাকা, ফোন: ৭২৭৪৪৩৫/৭২৭২৭০৫

তেজগাঁও সেবাকেন্দ্র : ৩/বি, পূর্ব তেজগাঁও বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫, ফোন: ৪৮১১২৫৭০

Established:	
Lalmonirhat Br.	1999
Pabna Br.	1999
Hatiganj Br.	2001
Rajbari Br.	2001
Thakurgaon Br.	2003
Narayanganj Br.	2003
Joypurhat Br.	2003
Jamalpur Br.	2003
Chuadanga Br.	2003
Pirojpur Br.	2004
Bhola Br.	2005
Narail Br.	2005
Naogonj Br.	2006
Sylhet Br.	2021
Kurigram Br.	2022
Rangpur Br.	2023
Bogura Br.	2024

স্মারক নং: আঞ্জু/প্র/অফিস আদেশ/১৮৫/২০২১-১৭৩৩(১৫)

তারিখ: ১৭/০২/২০২৩

অফিস আদেশ

পবিত্র রমজান মাস সাহরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম এর নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(ক) শনিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৪৫ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতি সহ)
(খ) শুক্রবার	সাপ্তাহিক ছুটি

২। এই আদেশ সেবাকেন্দ্রের রোস্টার ডিউটিভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এটি জারি করা হলো।


ড. মো: ফারুকুর রহমান ফারুকী
জি.সি.সি পরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম

কার্যার্থে বিতরণ:

- ১। মূখ্য পরিচালক (প্রশাসন/শাখা কার্যক্রম/উন্নয়ন), আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ২। উপ-পরিচালক (ভ্রম/হিসাব/অইটি), আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/হিসাব), আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল), আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৫। সকল ডিউটি অফিসার, (কাকরাইল, মুখাদ্দাপাড়া, গেজারিয়া) সেবাকেন্দ্র, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৬। যানবাহন কর্মকর্তা, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৭। হোম সুপার (সকল), আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৮। সিস্ট্রি মোটিশ বোর্ড, (কাকরাইল, মুখাদ্দাপাড়া, গেজারিয়া) সেবাকেন্দ্র, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৯। সিস্ট্রি নথি।

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ

- ১। মাননীয় সভাপতি, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ২। মাননীয় চেয়ারম্যান, প্রশাসনিক কমিটি, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।
- ৩। মাননীয় চেয়ারম্যান, কো-অর্ডিনেশন কমিটি, আঞ্জুমান মুফিদুল ইসলাম।


ড. মো: ফারুকুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)